

قرارداد اجرای ساختمان-مدیریت فنی و اجرایی

شماره:

شماره سریال برگه مجری:

قرارداد حاضر به همراه شرایط عمومی، شرایط خصوصی و دیگر اسناد و مدارک منضم به آن که مجموعاً قرارداد واحد محسوب و غیر قابل تفکیک است در تاریخ بین آقای به شماره کارت ملی که در این قرارداد کارفرما/صاحب کار(وکیل مالک) نامیده می شود از یک طرف و شرکت/آقای/خانم شماره ملی/ثبت مدیر فنی و اجرایی که در این قرارداد به طور اختصار مدیر نامیده می شود از طرف دیگر، به شرح زیر منعقد گردید که طرفین با امضاء آن ملزم به اجرای مفاد آن می باشند:

ماده ۱ - موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از مدیریت فنی و اجرایی بخشی از عملیات ساختمانی شامل ملک به شماره ثبت مطابق نقشه ها و مدارک و مشخصات که به رؤیت و امضای مدیر رسیده و یک نسخه آن نزد مدیر است و دو نسخه دیگر تحویل صاحب کار و سازمان نظام مهندسی میشود.

ماده ۲ - محل اجرای کار

محل اجرا کار ملک به شماره پرونده شهرسازی و به نشانی است که به رویت مدیر رسیده و از موقعیت و وضعیت آن آگاهی کامل یافته است.

ماده ۳ - حق الزحمه مدیر و نحوه پرداخت آن

۱-۳) مبلغ کل حق الزحمه بر اساس پیشنهاد مدیر که باتوجه به ماده (۱) و سایر مواد این قرارداد و جمیع جهات، برآورد شده است از قرار متر مربع زیربنا (به عدد) ریال و متراژ حدودی متر مربع جمعاً حدود ریال (به حروف) ریال است. این مبلغ تابع تغییر مقادیر کار و کارهای جدید و شرایط تعدیل آن به شرح مندرج در شرایط عمومی و شرایط خصوصی این قرارداد میباشد. پرداخت مالیات و کسورات قانونی که به مبلغ فوق تعلق میگیرد برعهده مدیر است. ۲-۳) پرداختهای مربوط به بیمه و مالیات عملکرد و کسورات قانونی که به حق الزحمه مدیر تعلق میگیرد به عهده وی می باشد. ۳-۵) مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ حق الزحمه موضوع ماده ۳ اضافه و توسط صاحب کار به مدیر پرداخت می گردد.

ماده ۴ - مدت قرارداد، برنامه زمان بندی

مدت قرارداد ماه شمسی و تا تاریخ می باشد و از زمان امضاء و مبادله این قرارداد آغاز میشود. تبصره ۴-۱: با توجه به اینکه مدیریت مالی و اداری پروژه به عهده صاحب کار است، چنانچه عملیات موضوع قرارداد در مدت زمان فوق به پایان نرسد کل حق الزحمه مدیر مطابق قرارداد پرداخت و نسبت به تمدید قرارداد با توافق طرفین اقدام خواهد شد در صورت عدم توافق قرارداد فسخ شده حساب میشود و سهمیه اجرای مدیر باید آزاد شود و تا زمان آزاد شدن سهمیه مدیر کلیه هزینه های وی باید طبق قرارداد و شرایط خصوصی پرداخت شود و صاحب کار تا زمان بستن قرارداد با مدیر جدید حق اجرای عملیات ساختمانی را ندارد.

ماده ۵ - وظایف و تعهدات مدیر

۱-۵) مدیر موظف است با توجه به نقشه ها و مشخصات فنی و اجرایی در صورت درخواست صاحب کار، هزینه های اجرایی پروژه را برآورد اولیه نماید
۲-۵) مدیر متعهد است تمامی مراحل اجرای ساختمان را با توجه به نقشه ها و مشخصات فنی و اجرایی و مقررات ملی ساختمان مدیریت نماید.
۳-۵) ارزیابی و تایید صلاحیت پیمانکاران جزء و عملیات انجام شده به عهده مدیر است.
۴-۵) مدیریت فنی و اجرایی دقیق عملیات ساختمانی و ایجاد هماهنگی های لازم برای اجرا صحیح ساختمان به عهده مدیر است.
۵-۵) مدیر حق واگذاری موضوع این قرارداد به شخص دیگر ندارد.
تبصره ۱-۵: با توجه به آن که قرارداد حاضر به گونه ای است که هیچ گونه پرداختی از طرف مدیر و نماینده آن بابت دستمزد تامین نیروی انسانی، تهیه ماشین آلات، ابزار، لوازم، و وسائل کار و مصالح مصرفی صورت نمیگیرد و کلیه این پرداختها مستقیماً به عهده صاحب کار و یا نماینده مالی و اداری اوست مدیر هیچ گونه تعهد و تضمین مالی، و مسئولیتی در برابر پیمانکاران جزء و موارد اشاره شده و یا مشابه آن نخواهد داشت.

نام و نام خانوادگی مدیر
امضاء

نام و نام خانوادگی صاحب کار
امضاء

۵-۶- مدیر مکلف است برای پروژه تحت مسئولیت خود یک نفر مهندس یا کارداران صلاحیت دار را به عنوان رئیس کارگاه به صورت تمام وقت معرفی نماید. چنانچه به هر دلیلی رئیس کارگاه قادر به حضور در کارگاه نباشد مدیر می تواند یکی از اعضای هیئت مدیره یا شاغلین تمام وقت خود را به عنوان فرد جایگزین به مراجع مربوطه معرفی نماید.

تبصره ۲-۵: هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رئیس کارگاه به عهده طرف صاحب کار می باشد.

ماده ۶ - وظایف و تعهدات و اختیارات صاحب کار

۶-۱- پرداخت تمامی هزینه های بابت دستمزد تامین نیروی انسانی، سرپرست کارگاه، تهیه ماشین آلات، ابزار، لوازم وسایل کار، کرایه حمل و مصالح مصرفی به شرح مندرج در این قرارداد و کل هزینه های پروژه به عهده صاحب کار است مگر مواردی که در شرایط خصوصی پیمان معین می گردد.

۶-۲- در انعقاد و اجرای قرارداد با پیمانکاران و پیمانکاران جزء، و خرید مصالح پس از کسب نظر از مدیر اقدام نماید.

۶-۳- صاحب کار موظف است یک نسخه از قرار دادهای منعقد شده با پیمانکاران و پیمانکاران جزء را تحویل مدیر نماید.

۶-۴- تمامی پرداختها به پیمانکاران و پیمانکاران جزء توسط صاحب کار و پس از تایید مدیر صورت گیرد.

۶-۵- اقدام برای اخذ انشعابات آب و برق و گاز و تلفن و غیره به عهده و هزینه صاحب کار می باشد.

۶-۶- صاحب کار غیر از زمان های تعریف شده و ساعات اداری پیش بینی شده حق انجام هیچ عملیاتی در کارگاه بدون صورتجلسه و تایید مدیر را ندارد و در غیر این صورت کلیه مسئولیت ها متوجه وی خواهد بود.

۶-۶- مسئولیت نگهداری و حراست از ساختمان و اجناس خریداری شده موجود در محل ساختمان به عهده و هزینه صاحب کار می باشد.

۶-۷- قبل از شروع هرگونه عملیات ساختمانی و هر مرحله از کار باید هماهنگی لازم با مدیر صورت گیرد و صاحب کار موظف است شروع اجرای کار را برابر صورتجلسه تنظیمی بین ناظر و مدیر و نقشه بردار دارای صلاحیت انجام دهد و در تمام مدت اجرا با سرپرست کارگاه و نمایندگان معرفی شده از طرف مدیر همکاریهای لازم را انجام دهد.

۶-۸- صاحب کار متعهد است انجام و هزینه بیمه تضمین کیفیت ساختمان، بیمه مسئولیت مسئولین پروژه، مدیر، ناظر، مجری و سرپرست کارگاه و بیمه ماهانه و بیمه حوادث کارگران و بیمه شخص ثالث و همجواری و تمامی عوارض و حقوق دولتی متعلقه را طبق مقررات مربوطه پرداخت و مفاصا حساب و مدارک آنرا به مدیر تحویل دهد.

ماده ۷ - مهندسان ناظر

نظارت بر اجرای ساختمان به عهده

۱. ناظر هماهنگ کننده : به نشانی :

۲. ناظر: به نشانی :

۳. ناظر: به نشانی :

۴. ناظر : به نشانی :

می باشد که از طرف سازمان نظام مهندسی ساختمان استان به مدیر معرفی شده اند . چنانچه بعداً به هر دلیل هریک از مهندسان ناظر تغییر کند ، صاحب کار موظف است تا معرفی ناظر جدید توسط سازمان نظام مهندسی ساختمان استان کلیه عملیات اجرایی را متوقف نماید.

ماده ۸ - شرایط - مسئولیتها - اختیارات - عموماً:

شرایط ، تعهدات ، اختیارات و مسئولیت های طرفین قرارداد و سایر عموماً قرارداد به شرح مواد یک الی سی شرایط عمومی و شرایط خصوصی منضم به این قرارداد می باشد .

ماده ۹ - اسناد و مدارک قرارداد و منضمات آن

اسناد و مدارک قرارداد عبارتند از : قرارداد حاضر ، نقشه ها و پروانه ساختمانی ، مشخصات فنی ، شرایط عمومی ، شرایط خصوصی ، صورت مجلس ها و توافق نامه هایی که در طول اجرای کار تنظیم و به امضای طرفین می رسد می باشد که جزو منضمات قرارداد محسوب می شود .

ماده ۱۰ - نشانی طرفین قرارداد

نشانی و تلفن صاحب کار :

نشانی و تلفن مدیر :

این قرارداد در ۱۰ ماده و سه نسخه که هر کدام حکم واحد را دارند تنظیم و در صحت سلامت و توافق طرفین ان را امضا کردند.

نام و نام خانوادگی مدیر
امضاء

نام و نام خانوادگی صاحب کار
امضاء

شرایط عمومی قرارداد برای قراردادهای اجرای ساختمان

فصل اول : تعاریف و مفاهیم

ماده ۱- قرارداد اجرای ساختمان

اعم از اینکه به صورت عادی یا رسمی تنظیم شده باشد برای طرفین آن حکم سند دارد و مشخصات اصلی و کلی قرارداد مانند مشخصات و نشانی دو طرف ، موضوع ، مبلغ ، مدت ، نوع و اسناد و مدارک منضم به قرارداد در آن قید می شود .

ماده ۲- شرایط عمومی

شرایطی است که در تمامی انواع قراردادهای اجرای ساختمان بین صاحب کار و مجریان ساختمان منعقد می شود و باید مورد رعایت طرفین قرار گیرد و حاکم بر قرارداد منعقد بوده و جزو لاینفک آن محسوب می شود .

ماده ۳- شرایط خصوصی

شرایط خاصی است که اجرای هر ساختمان با توجه به وضعیت ، موقعیت و ماهیت خود دارد و متضمن خواسته ها و نظرات خاص هریک از طرفین قرارداد و به منظور تکمیل شرایط عمومی قرارداد است که مورد موافقت طرفین قرار گرفته و باید مورد رعایت قرار گیرد و جزو لاینفک قرارداد محسوب می شود . و این شرایط نباید منافاتی با قانون داشته باشد .

ماده ۴- انواع قرارداد اجرای ساختمان

قرارداد اجرای ساختمان معمولاً به یکی از پنج شکل زیر و برای انجام کل کار و یا بخشی از کار منعقد می شود :

الف) قرارداد اجرای ساختمان با مصالح (کاربرگ الف) .

ب) قرارداد اجرای ساختمان بدون مصالح یا دستمزدی (کاربرگ ب) .

ج) قرارداد اجرای ساختمان به صورت پیمان مدیریت (کاربرگ ج) .

د) قرارداد اجرای ساختمان به صورت مدیریت فنی و اجرایی (کاربرگ د) .

ر) و کلیه قرار داد هایی که موارد خواسته شده سازمان نظام مهندسی در آن رعایت شده باشد و مورد تایید قرار گیرد.

ماده ۵- اجرای ساختمان

عبارت است از تجهیز کارگاه ، آماده سازی ، اسکلت سازی ، سفت کاری ، نازک کاری ، اجرای تأسیسات مکانیکی و تأسیسات برقی ، محوطه سازی ، حصارکشی و امور مربوط به مدیریت ، اجرا و ساخت و ساز تا بهره برداری .

ماده ۶- صلاحیت حرفه ای ، حدود آن و ظرفیت اشتغال

عبارت است از داشتن پروانه اشتغال اجرای ساختمان که طبق شرایط و ضوابط مربوط ، توسط وزارت مسکن و شهرسازی برای دارندگان صلاحیت صادر می گردد .

ماده ۷- ناظر

شخص حقیقی یا حقوقی دارای پروانه اشتغال با صلاحیت نظارت بر ساختمان در یک یا چند رشته از رشته های اصلی و مرتبط موضوع قانون است که توسط سازمان استان انتخاب و به صاحب کار ، شهرداری و یا سایر مراجع صدور پروانه ساختمان معرفی می شود و بر اجرای صحیح عملیات ساختمانی در حیطه صلاحیت مندرج در پروانه اشتغال خود به لحاظ انطباق ساختمان با مشخصات مندرج در پروانه نقشه ها ، مقررات ملی ساختمان و محاسبات فنی منضم به آن نظارت می نماید .

ماده ۸- ناظر هماهنگ کننده

شخصی حقیقی دارای پروانه اشتغال و صلاحیت نظارت در رشته معماری یا عمران است که براساس شرح خدمات مهندسان رشته های ساختمان ، مسئول هماهنگی بین تمامی ناظران رشته های هفتگانه مندرج در قانون در یک ساختمان یا مجتمع یا مجموعه ساختمانی و ارسال گزارش های

نام و نام خانوادگی مدیر
امضاء

نام و نام خانوادگی صاحب کار
امضاء

مرحله ای به شهرداری و سایر مراجع ذیربط می باشد. در خصوص ناظران حقوقی ساختمان، مدیر عامل شرکت یا مسئول واحد فنی مؤسسات و یا نهادهای عمومی غیردولتی همان ناظر هماهنگ کننده خواهد بود.

ماده ۹ - پیمانکار

شخص حقیقی یا حقوقی است که صلاحیت انجام تمام یا بخشی از کارهای اجرایی را دارد و برای آن بخش از عملیات با وی قرارداد منعقد می گردد.

ماده ۱۰ - کارگاه، تجهیز و برچیدن آن

الف) محل یا محل هایی است که عملیات موضوع قرارداد در آن اجرا می شود، یا با اجازه صاحب کار از آن استفاده می گردد.

ب) تجهیز کارگاه، عبارت است از اقدامات و تدارکاتی که به منظور شروع و انجام دادن کار به صورت موقت برای دوره اجرا انجام می شود.

ج) برچیدن کارگاه، عبارت است از جمع آوری تجهیزات، تأسیسات و یا ساختمان های موقت و خارج کردن آنها به علاوه سایر مواد زاید و یا ماشین آلات و ابزار کار از کارگاه و تسطیح و تمیز کردن محل های مذکور.

ماده ۱۱ - مدت قرارداد، برنامه زمان بندی

الف) مدت لازم جهت اجرای ساختمان همراه با برنامه زمان بندی کلی و تفصیلی آن، براساس نوع قرارداد، توسط مجری برآورد و با قبول صاحب کار در چارچوب برنامه مذکور به عنوان مدت قرارداد تعیین می گردد. تاریخ ها و ساعت کار براساس تقویم و ساعت رسمی کشور است مدت قرارداد و برنامه زمان بندی با توجه به تغییر مقادیر کار با توافق طرفین قرارداد به نحو مندرج در شرایط خصوصی قرارداد قابل تغییر می باشد.

ب) در صورتی که به هر علت اجرای ساختمان به زمانی بیش از زمان تعیین شده در قرارداد نیاز داشته باشد، مجری موظف است سه ماه قبل از مهلت اتمام قرارداد، مراتب را به صاحب کار اعلام نماید. در این صورت قرارداد مجری و صاحب کار با رضایت طرفین قابل تمدید است. در صورت تمدید یا عدم تمدید قرارداد، مجری موظف است مراتب ادامه یا خاتمه کار خود را همراه با گزارش وضعیت کار به صاحب کار، مرجع صدور پروانه ساختمان و سازمان استان اعلام نماید.

ماده ۱۲ - مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

عبارت است از مبلغ یا درصدی که با توجه به نوع قرارداد منعقد بین صاحب کار و مجری توافق و تعیین و در قرارداد درج می شود. میزان، موعد و نحوه پرداخت ها حسب نوع هر قرارداد باید با ذکر مراحل و مواعد پرداخت و همچنین شرایط تعدیل آن در شرایط خصوصی قید شود.

فصل دوم - تعهدات و اختیارات صاحب کار

ماده ۱۳ - تعهدات صاحب کار

۱۳-۱- صاحب کار متعهد است محل اجرای ساختمان را بدون متصرف و معارض طی صورت جلسه کتبی تحویل مجری بدهد. چنانچه تاریخ معینی جهت تحویل کارگاه در قرارداد پیش بینی نشده باشد، تحویل آن نباید بیش از ۳۰ روز از تاریخ امضای قرارداد به طول انجامد.

۱۳-۲- صاحب کار متعهد است پروانه ساختمانی و مجوزهای لازم را با توجه به نقشه های موردنظر، حسب مورد از شهرداری و یا سایر مراجع صدور پروانه ساختمان، قبل از شروع اجرای ساختمان اخذ و نسخه ای از آنها را به مجری تحویل دهد.

۱۳-۳- صاحب کار متعهد است تسهیلات لازم به منظور تأمین آب و برق کارگاه ساختمان را قبل از شروع عملیات ساختمانی فراهم نماید.

۱۳-۴- صاحب کار متعهد است ۲ سری از نقشه های اجرایی کار را که به تصویب سازمان استان و مرجع صدور پروانه ساختمان رسیده است و همچنین سایر اسناد و مدارک لازم را به مجری تحویل نماید.

۱۳-۵- در صورت تأیید ناظر و ناظر هماهنگ کننده مبنی بر انجام کار توسط مجری، صاحب کار متعهد است کلیه پرداخت هایی را که با توجه به نوع قرارداد تقبل نموده در رأس موعد مقرر پرداخت کند.

۱۳-۶- صاحب کار متعهد است با توجه به نوع قرارداد هزینه های مربوط به بیمه کارگاه ساختمان را (غیر از هزینه بیمه نیروی انسانی و ماشین آلات و تجهیزاتی که متعلق به مجری است) بپردازد.

۱۳-۷- صاحب کار متعهد است در مواردی که مجری یا ناظر پیشنهادهایی ارائه و یا از وی کسب نظر می کنند، متناسب با شرایط کار در اسرع وقت، حداکثر ظرف مدت یک هفته نظر نهایی خود را اعلام دارد.

۱۳-۸- صاحب کار هرگونه تغییرات و اصلاحات مورد نظر خود را فقط پس از تأیید ناظر ذیربط و توسط وی به مجری ابلاغ می کند و به هیچ وجه مجاز نمی باشد در امور اجرایی کارگاه مستقیماً دخالت نماید.

ماده ۱۴ - اختیارات صاحب کار

نام و نام خانوادگی مدیر
امضاء

نام و نام خانوادگی صاحب کار
امضاء

۱۴-۱- صاحب کار اختیار دارد بطور مستمر و دائم به نحوی که موجب اختلال در امور جاری کارگاه نشود از کارگاه بازدید نماید و چنانچه موارد بی انضباطی، کم کاری، کندی، یا توقف کار، حیف و میل، عدم رعایت اصول ایمنی و ... ملاحظه نمود مراتب را حسب مورد به طور کتبی به مجری یا پیمانکار اعلام کند. در صورتی که مجری یا پیمانکار به نظرات مذکور توجه ننماید صاحب کار اختیار دارد براساس مفاد پیش بینی شده در قرارداد نسبت به تعویض آنها اقدام نماید.

۱۴-۲- صاحب کار اختیار دارد در ضمن اجرای ساختمان حداکثر تا معادل ۲۰ درصد مبلغ قرارداد را تقلیل یا افزایش دهد. اما در صورت تجاوز از ۲۰ درصد قرارداد، مجری موظف است بلافاصله قیمت پیشنهادی خود را به صاحب کار اعلام نماید تا در صورت حصول توافق و عقد قرارداد الحاقی، در آن خصوص اقدام گردد.

فصل دوم - تعهدات و اختیارات مجری

ماده ۱۵ - تعهدات

مجری باید قبل از انعقاد قرارداد از محل اجرای ساختمان بازدید کرده و تمام اسناد و مدارک و نقشه ها را ملاحظه نموده و از موقعیت، نوع کار، وضعیت آب و هوا، امکان اجرای کار در فصل های مختلف سال، انواع مصالح و تجهیزات و ماشین آلات و امکانات نیروی انسانی ماهر در بازار کار، آگاهی کامل داشته و با توجه به اطلاعات مذکور در زمینه موضوع قرارداد و سود مورد نظر خود، تعهدات زیر را تقبل نماید. ۱۵-۱- در صورت ملاحظه مغایرت بین نقشه های اجرایی یا عدم رعایت اصول فنی در آنها بلافاصله موضوع را به مهندس طراح و ناظر و صاحب کار اعلام نماید.

۱۵-۲- تمامی مقررات ملی ساختمان و شیوه نامه های عمومی اجرای ساختمان و ایمنی کارگاه و ساختمان های مجاور و مسائل زیست محیطی در کارگاه را رعایت کند.

۱۵-۳- تجهیز کارگاه ساختمانی توسط وی یا زیر نظر او انجام پذیرد.

۱۵-۴- عملیات اجرایی را پس از صدور مجوزهای قانونی از سوی دستگاه های ذیربط و دریافت آن مدارک از صاحب کار، مطابق برنامه زمان بندی شروع نماید.

۱۵-۵- تمامی عملیات اجرایی را براساس نقشه های مصوب اجرا کند.

۱۵-۶- در صورت نیاز بین پیمانکاران هماهنگی لازم را ایجاد نماید.

۱۵-۷- تقدم و تأخر منطقی بین ارقام کار را تعیین کند.

۱۵-۸- تأییدیه های لازم را از مهندس ناظر در چارچوب ضوابط مربوط اخذ کند.

۱۵-۹- در پذیرش کار و هنگام انعقاد قرارداد، حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال خود و سایر اشخاص دارای صلاحیت در رشته مربوط که توسط مراجع ذیصلاح تعیین و ابلاغ شده است را کاملاً رعایت نماید و همچنین از پذیرش مسئولیت نظارت بر ساختمانی که اجرای آن به عهده وی می باشد امتناع نماید.

۱۵-۱۰- عملیات مورد قرارداد را به وسیله افراد متخصص و با تجربه و دارای صلاحیت انجام دهد.

۱۵-۱۱- حسب نوع و مفاد قرارداد، ماشین آلات، ابزار، مصالح استاندارد و تجهیزات لازم را فراهم نماید.

۱۵-۱۲- نیروی انسانی ماهر مورد نیاز کارگاه را تهیه یا تأیید کند و تا زمانی که مقررات دولتی اجازه نمی دهد از به کارگیری کارگران خارجی خودداری یا جلوگیری کند و در صورت ضرورت بکارگیری آنان مجوز وزارت کار و امور اجتماعی را دریافت و یا مطالبه نماید.

۱۵-۱۳- مقررات بیمه و تأمین اجتماعی و قانون کار و بخشنامه های منبعث از آن را رعایت و یا نسبت به رعایت آنها الزام نماید.

۱۵-۱۴- قبل از شروع عملیات اجرایی کارگاه، کلیه تجهیزات و ماشین آلات و وسایل متعلق به خود را بیمه آتش سوزی و حوادث قهری کند. (هزینه بیمه ساختمان و وسایل متعلق به صاحب کار به عهده صاحب کار است. لکن چنانچه صاحب کار آنها را بیمه ننموده باشد، در صورت بروز آتش سوزی یا حوادث قهری، مسئولیت و جبران خسارت وارده به عهده صاحب کار خواهد بود) صرف نظر از حوادث قهری، مسئولیت حفاظت از کارگاه و تأسیسات زیربنایی و تمامی وسایل و لوازم و مصالح موجود در کارگاه به عهده مجری است و اگر به هر یک صدمه و خسارتی وارد شود موظف به رفع نقص و یا جبران خسارت می باشد.

۱۵-۱۵- نظرات ناظر را براساس نقشه های موجود و نظرات صاحب کار، در صورتی که به اصول فنی کار لطمه نزند و ناظر به طور کتبی تأیید کند یا رعایت مفاد قرارداد و شرایط عمومی قرارداد بپذیرد.

۱۵-۱۶- هرگونه ایراد و نقص در اجرای کار ناشی از عدم رعایت نقشه ها یا به کار بردن مصالح نامرغوب یا عدم ارائه کار مناسب از ناحیه نیروی انسانی کارگاه را براساس مفاد قرارداد رفع نماید.

۱۵-۱۷- کلیه مقررات مربوط به نحوه تخلیه مصالح، پیش بینی راه عبور مناسب در پیاده رو، استفاده از علائم راهنمایی و خطر و وسایل حفاظتی و تأمین انتظامات کارگاه را حسب مورد رعایت و کنترل نماید.

نام و نام خانوادگی مدیر
امضاء

نام و نام خانوادگی صاحب کار
امضاء

۱۵-۱۸- اجازه واگذاری قرارداد را به دیگران ندارد .

۱۵-۱۹- در تهیه و یا تأیید صورت وضعیت ها و یا صورت هزینه ها دقت و رعایت امانت را بنماید .

۱۵-۲۰- در مواردی که به موجب ماده ۴ قانون اجرای کار ساختمان در یکی از رشته ها مستلزم داشتن پروانه صلاحیت مربوط می باشد و مجری فاقد صلاحیت مذکور باشد موظف است از دارندگان پروانه صلاحیت مربوط به آن بخش از کار استفاده نماید .

ماده ۱۶ - اختیارات مجری

۱۶-۱- مجری می تواند شروع کار را موقوف به دریافت پیش پرداخت نماید .

۱۶-۲- در صورتی که پرداخت هر یک از اقساط مبلغ قرارداد با توجه به نوع قرارداد ، از موعد تعیین شده در قرارداد بیش از یک ماه توسط صاحب کار به تأخیر افتد ، مجری می تواند آن مبلغ و معادل درصدی از تأخیرات مربوط به پرداخت حق الزحمه خود را که در شرایط خصوصی تعیین می شود در طول مدت توقف از صاحب کار مطالبه نماید .

۱۶-۳- چنانچه مجری اجرای بخشی از کار را براساس نقشه ها به مصلحت نداند حسب مورد مراتب را به طور کتبی به اطلاع ناظر هماهنگ کننده و طراح می رساند و تا وصول پاسخ که در هر حال نباید بیش از یک هفته از تاریخ ابلاغ به طول انجامد ، اجرای کار در آن بخش را متوقف می نماید .
فصل چهارم - تضمین انجام تعهدات قرارداد ، تهیه صورت هزینه ها ، نحوه پرداخت ها و تعلیق کار

ماده ۱۷ - تضمین انجام تعهدات

به منظور تضمین انجام تعهدات ناشی از قرارداد و همچنین تضمین مبلغ پیش دریافت ، صاحب کار می تواند از مجری براساس مندرج در قرارداد خصوصی تضمین لازم را دریافت نماید . در صورت دریافت تضمین از مجری صاحب کار موظف است پس از انجام تعهدات تضمین یا تضمین های مأخوذه را مسترد دارد .

ماده ۱۸ - صورت هزینه ها

حسب نوع قرارداد ، صورت وضعیت یا صورت حساب ها همراه با اسناد و مدارک مثبتته تهیه و در زمان های معین شده در شرایط خصوصی قرارداد در اختیار صاحب کار قرار گیرد .

ماده ۱۹ - نحوه پرداخت ها

صاحب کار موظف است حسب نوع قرارداد ، در زمان های تعیین شده پس از دریافت صورت وضعیت یا صورت حساب ها طبق شرایط مندرج در شرایط خصوصی قرارداد نسبت به پرداخت مطالبات مجری اقدام کند در صورت وجود اشکال یا ابهام یا اختلاف نظر در صورت هزینه ها پس از تأیید کیفی کارهای اجرایی توسط مهندس یا مهندسان ناظر حداقل ۷۰ درصد آن پرداخت و در مورد باقیمانده چنانچه نظر اصلاحی مهندس ناظر برای طرفین کفایت نکند طبق ماده (۲۶) این شرایط عمومی عمل خواهد شد .

ماده ۲۰ - تعلیق

صاحب کار می تواند در مدت قرارداد ، برای یک بار و حداکثر سه ماه اجرای ساختمان را معلق کند . در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به مجری اطلاع دهد . در مدت تعلیق ، مجری مکلف است حسب نوع قرارداد تمام مسئولیت های ناشی از آن را مانند حفاظت و حراست از کارهای انجام شده ، مصالح و تجهیزات پای کار ، تأسیسات و ساختمان های موقت را به نحو مطلوب انجام دهد . پرداخت هزینه خسارت دوران تعلیق و اجاره مربوط به ماشین آلاتی که در دوران تعلیق در کارگاه باقی مانده اند براساس مبلغ یا درصدی که در شرایط خصوصی قرارداد تعیین می شود به عهده صاحب کار است . تعلیق مدت بیش از ۳ ماه و بیشتر از یک بار فقط با توافق مجری و صاحب کار در قالب شرایط خصوصی قرارداد امکان پذیر است .

فصل پنجم - تحویل کار ، برجیدن کارگاه ، تسویه حساب و پایان کار

ماده ۲۱ - تحویل کار

پس از آنکه عملیات موضوع قرارداد تکمیل و کار آماده تحویل و بهره برداری شد ، مجری مراتب را حداقل یک هفته قبل به طور کتبی به ناظر هماهنگ کننده و صاحب کار اعلام می دارد . پس از تعیین روز تحویل ، با حضور ناظر هماهنگ کننده ، صاحب کار و مجری ، کار طی صورتجلسه تحویل صاحب کار می شود . در صورتی که پروژه بیش از ۳ درصد کل کار ، دارای ایراد یا نواقص باشد ، تحویل کار ، به بعد از رفع نقص مذکور موقوف می شود ، در غیر این صورت در همان صورتجلسه ضمن تحویل گرفتن پروژه های زمان های معینی برای رفع نواقص جزئی کمتر از ۳ درصد کل کار مندرج در قرارداد پیش بینی می گردد و مجری مکلف و متعهد به رفع آنها در مدت مذکور است . از تاریخ تحویل کار تا زمانی که در شرایط خصوصی قرارداد تعیین می شود نیز در صورتی که هرعیب یا نقص فنی در ساختمان ایجاد شود که ناشی از تقصیر یا قصور مجری باشد ، رفع ایرادات و جبران خسارات به عهده وی می باشد .

نام و نام خانوادگی مدیر
امضاء

نام و نام خانوادگی صاحب کار
امضاء

تبصره - براساس توافق مجری و صاحب کار و تأیید ناظر هماهنگ کننده ، تحویل کار می تواند به صورت بخش ، بخش صورت گیرد .

ماده ۲۲ - برچیدن کارگاه

پس از تحویل کار و تنظیم صورتجلسه تحویل و تحول ، کارگاه ساختمان با توجه به مسئولیت مندرج در قرارداد باید حداکثر ظرف دو هفته برچیده شود .

ماده ۲۳ - تسویه حساب و پایان کار

حداکثر ظرف ۱۵ روز بعد از تنظیم صورتجلسه تحویل موقت کار و رفع نواقص و تأیید آن از سوی ناظر و ناظر هماهنگ کننده ، طرفین قرارداد موظفند با توجه به نوع قرارداد در مورد دوره تضمین پس از تحویل موقت مراتب مربوط به تحویل قطعی کار و تسویه حساب و پایان قرارداد را صورتجلسه نمایند .

فصل ششم - موارد فسخ ، اقدامات پس از فسخ ، خسارات عدم انجام تعهدات ، محل اختلاف

ماده ۲۴ - موارد فسخ

الف) در موارد زیر صاحب کار می تواند قرارداد را با اخطار کتبی ۱۵ روزه فسخ نماید .

۱- مجری در اجرای کار مسامحه یا تعدی یا تفریط نماید و این موارد از نظر کیفیت کار یا ضوابط اجرایی یا برنامه مصوب زمانی - فیزیکی - مالی - پیشرفت کار مورد تأیید ناظر هماهنگ کننده نباشد و موجب اضرار یا تضییع حقوق صاحب کار شود .

۲- مجری به هریک از تعهدات خود عمل نکند و به تذکرات ناظر توجه ننماید .

۳- مجری علیرغم دریافت به موقع مبالغ موضوع قرارداد و بدون اینکه تقصیر یا قصوری متوجه صاحب کار یا ناظر باشد ، در انجام وظیفه خود بیش از یک دهم مدت قرارداد تأخیر غیرموجه داشته باشد و یا بدون عذر موجه کارگاه را تعطیل کند .

۴- قرارداد را به غیر واگذار نماید .

۵- مجری ورشکسته و یا شرکت وی منحل شود .

۶- صاحب کار به دلیل مشکلات تخصصی نتواند ادامه کار دهد .

ب) در موارد زیر مجری می تواند قرارداد را با اخطار کتبی ۱۵ روزه قبلی فسخ کند :

۷- تأخیر صاحب کار در تحویل دادن محل کار یا مجوزهای قانونی لازم یا رفع موانع قانونی موجود بیش از ۲ ماه حسب مورد از تاریخ امضا قرارداد یا از تاریخ ابلاغ یا اخطار مراجع ذیصلاح قانونی .

۸- تأخیر صاحب کار در تحویل کلیه مصالح ساختمانی ، تجهیزات ، ماشین آلات ، ابزار و سایر وسایلی که تهیه و تأمین آن به عهده صاحب کار است و یا انجام سایر تعهداتی که به موجب قرارداد خصوصی به عهده صاحب کار می باشد به مدت بیش از یک ماه در هر مورد .

۹- تأخیر صاحب کار در پرداخت حق الزحمه و مطالبات مجری با توجه به نوع قرارداد و شرایط خاص آن بیش از ۳۰ روز .

۱۰- در صورتی که صاحب کار ، اجرای پروژه را بدون قصور مجری به هر دلیل بیش از ۱۵ درصد مدت مندرج در قرارداد به تأخیر بیندازد موضوع این تعلیق کار از شروع تا پایان مدت مذکور با تأیید ناظر هماهنگ کننده به طور همزمان کتباً به سازمان استان ، مرجع صدور پروانه ساختمان اعلام می شود و سازمان استان با توجه به مفاد قرارداد بین مجری و صاحب کار در خصوص نحوه ادامه کار یا فسخ قرارداد و یا اجازه اجرای پروژه دیگری به مجری اتخاذ تصمیم می نماید و نظر او برای طرفین لازم الاجرا می باشد .

۱۱- حذف یا افزایش بیش از ۲۰ درصد مبلغ کار و عدم حصول توافق با صاحب کار در مورد نحوه ادامه قرارداد .

۱۲- عدم حضور ناظر (به هر دلیل) در کارگاه بیش از ۱۵ روز متوالی .

۱۳- تعلیق اجرای کار از ناحیه صاحب کار بیش از ۳ ماه .

۱۴- مشکلات شخصی مجری ، به نحوی که قادر به ادامه قرارداد نباشد .

ماده ۲۵ - اقدامات پس از فسخ

در صورت اعلام کتبی فسخ قرارداد از ناحیه هریک از طرفین قرارداد ، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ اعلام ، جلسه ای با حضور طرفین قرارداد و ناظر هماهنگ کننده تشکیل می گردد .

پس از صورت برداری از کلیه کارهای انجام شده ، مصالح پای کار ، تجهیزات ، ابزار ، ادوات ، ماشین آلات و سایر وسایل موجود در کارگاه با تعیین مالکیت یا تحت اجاره بودن هریک از طرفین و توافق در مورد نحوه تسویه حساب ، مبلغ حق الزحمه ، موضوع صورتجلسه و قرارداد فسخ می شود . در صورت عدم حضور هریک از طرفین قرارداد در جلسه مذکور ، صورت برداری و تنظیم صورتجلسه مذکور توسط کارشناس رسمی دادگستری یا

نام و نام خانوادگی مدیر
امضاء

نام و نام خانوادگی صاحب کار
امضاء

کارشناس رسمی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان انجام می گیرد. صورتجلسه یاد شده برای طرفین لازم الرعایه بوده و سند محسوب می شود

فسخ قرارداد موجب رفع مسئولیت های مجری و ناظر در مورد آن قسمت از کار که توسط آنها انجام و نظارت شده است نمی گردد.

ماده ۲۶ - خسارت عدم انجام تعهدات

الف) در صورت فسخ قرارداد از ناحیه صاحب کار به یکی از دلایل مندرج در ردیف های ۱ و ۲ و ۳ و ۴ بند (الف) ماده ۲۴ و ردیف (۸) بند (ب) ماده (۲۴)، مجری موظف به جبران خسارت وارده طبق مفاد پیش بینی شده در شرایط خصوصی قرارداد می باشد.

ب) در صورت فسخ قرارداد از ناحیه مجری به یکی از دلایل مندرج در ردیف های (۱) الی (۷) بند (ب) ماده (۲۴) و یا فسخ قرارداد به دلیل مفاد مندرج در ردیف (۶) بند (الف) ماده (۲۴)، صاحب کار موظف به پرداخت خسارت وارده طبق مفاد پیش بینی شده در شرایط خصوصی قرارداد می باشد.

ماده ۲۷ - حل اختلاف

هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد این قرارداد و منضمات آن، اعم از شرایط عمومی، شرایط خصوصی و سایر اسناد و مدارک منضم آن اختلاف نظر پیش آید و یا مواردی در قرارداد فیما بین، ساکت یا دارای ابهام باشد و یا به هردلیل بین طرفین قرارداد اختلاف حاصل شود، به صورت موارد ذکر شده در شرایط خصوصی امور انجام میشود و در صورت سکوت در شرایط خصوصی موضوع به هیأت حل اختلاف متشکل از یک نفر نماینده صاحب کار، یک نفر نماینده مدیر و یک نفر به انتخاب طرفین ارجاع می گردد. در صورت تقاضای هریک از طرفین، مهندس ناظر و ناظر هماهنگ کننده بدون داشتن حق رأی در هیأت حضور می یابد. تصمیمات هیأت حل اختلاف با اکثریت ۲ رأی برای طرفین معتبر است و در صورت عدم توافق می توان به مراجع ذی صلاح مراجعه کرد.

فصل سوم: حوادث قهری، تسریع کار، اقامتگاه و ابلاغ ها، اعتبار شرایط عمومی قرارداد

ماده ۲۸ - حوادث قهری

جنگ، انقلاب ها، اعتصاب های عمومی، شیوع بیماری های واگیردار، سیل، زلزله، آتش سوزی های دامنه دار و مهارنشده، طوفان و حوادث مشابه که خارج از اراده و کنترل طرفین قرارداد است و اجرای کار را غیر ممکن یا موجب تأخیر می نماید، حوادث قهری به شمار می رود و هیچیک از طرفین مسئول خسارت های وارده ناشی از تأخیر و تعطیل کار به طرف مقابل نمی باشد.

ماده بیست و نه - اقامتگاه و ابلاغ ها

ماده ۲۹ - اقامتگاه و ابلاغ

اقامتگاه هریک از طرفین قرارداد همانست که به عنوان نشانی آنها در قرارداد درج شده و هرگونه اعلام یا ابلاغ کتبی به نشانی مذکور با پست سفارشی در حکم ابلاغ رسمی است. و طرفین موظفند در صورت تغییر نشانی بلافاصله آن را کتباً به طرف مقابل خود اعلام نمایند. در غیر این صورت کلیه ابلاغ هایی که به نشانی اولیه ارسال شود در حکم ابلاغ رسمی خواهد بود.

ب) چنانچه طرفین قرارداد توافق نمایند به منظور سهولت و سرعت در کار، تمام یا بعضی از اعلام ها و ابلاغ هایی که در این شرایط عمومی، برای آنها قید کتبی شده به صورت غیرکتبی انجام گیرد، باید اولاً مراتب در شرایط خصوصی درج شود و ثانیاً بهرحال اعلام ها و ابلاغ های غیرکتبی به هر شکل و در هر محل و در هر زمان که صورت می گیرد باید حداکثر ظرف ۴۸ ساعت با قید تاریخ اعلام یا ابلاغ قبلی، صورت جلسه شده و به امضای طرفین قرارداد و ناظر هماهنگ کننده برسد.

ماده ۳۰ - اعتبار شرایط عمومی

با توجه به اینکه این شرایط عمومی برای قراردادهای غیردولتی و به منظور حفظ حقوق و مصالح صاحب کار، خریداران، بهره برداران، مجریان، سازندگان و ثروت های ملی تدوین شده است، لذا رعایت مفاد آن در کلیه قراردادهای منعقد بین صاحب کار و مجریان ساختمان الزامی است.

نام و نام خانوادگی مدیر
امضاء

نام و نام خانوادگی صاحب کار
امضاء

شرایط خصوصی قرارداد مدیریت فنی و اجرایی

این شرایط خصوصی با توجه به قرارداد به شماره به تاریخ برای ساختمان به شماره پرونده شهرسازی و پلاک ثبتی که تعیین تکلیف را به آن محول کرده با شرایط زیر منعقد گردید و لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱- مشخصات مصالح مصرفی

مشخصات مصالح مصرفی ساختمان باید طبق نقشه های مصوب و دارای استاندارد و تایید مدیر باشد.

ماده ۲- برنامه زمان بندی تفصیلی کار

شروع کار بعد از هماهنگی و اعلام به مدیر و انجام صورت جلسه تحویل زمین به مدیر و پرداخت کامل مبلغ قرارداد می باشد و هر مرحله از اجرای پروژه باید با هماهنگی و تایید مدیر انجام گیرد و در طی زمان انجام مراحل فوق، پرداخت کلیه خسارتهای جانی و مالی پروژه و مدیر به عهده صاحب کار می باشد.

ماده ۳- تعیین شرایط تغییر مقادیر کار

چنانچه افزایش مترای در اثر تغییر در محدوده پروژه، مازاد بر مترای اولیه باشد صاحب کار باید مابه التفاوت مبلغ آن را متناسب با مبلغ قرارداد به مدیر پرداخت نماید.

ماده ۴- تعیین شرایط تغییر مدت قرارداد

مبلغ پرداختی قرار داد برای ماه شمسی است که از زمان امضاء و مبادله این قرار داد شروع می شود و تا تاریخ می باشد و مبلغ قرارداد فقط برای زمان ذکر شده در قرار داد است. طرفین موظفند تا دو ماه قبل از اتمام زمان قرارداد نسبت به تمدید آن با شرایط جدید اقدام و مراتب را به سازمان نظام مهندسی استان منعکس نمایند. بدیهی است در صورت عدم کسب توافق و عدم تمدید، بلافاصله قرارداد در تاریخ اتمام آن فسخ و شرکت مجری حق دارد تا اقدامات لازم را جهت خروج از پروژه و آزادسازی ظرفیت اجرایی خود انجام داده به گونه ای که بلافاصله پس از تاریخ اتمام قرارداد امکان استفاده از ظرفیت شرکت مجری مهیا باشد و مالک متعهد میگردد نسبت به آزادسازی سهمیه مدیر همکاری نماید. بدیهی است پس از اتمام قرارداد مسیولیت کلیه کارهای انجام شده به عهده مالک خواهد بود و در قبال عملیات اجرایی آینده، تهیه نقشه های ازیلت و سایر مسایل اداری مسیولیتی نداشته و صاحب کار با عدم توافق در تمدید قرارداد کلیه مسیولیتها را بعهده میگیرد. و صاحب کار برای ادامه کار موظف به معرفی مجری جدید به سازمان نظام مهندسی می باشد. در صورت عدم تمدید قرارداد یا عدم معرفی مجری جدید توسط صاحب کار به نظام مهندسی یا عدم آزاد شدن سهمیه مدیر، صاحب کار باید دو برابر مبلغ قرارداد به نسبت هرماه تاخیر در معرفی مجری جدید به سازمان نظام مهندسی و آزاد کردن سهمیه مدیر به عنوان خسارت به مدیر بپردازد و آزادسازی سهمیه مدیر نیز باید انجام گردد و صاحب کار هیچ گونه عملیات ساختمانی را در این مدت نمی تواند انجام دهد و مسیولیت و پرداخت کلیه خسارتهای پروژه و مدیر به عهده صاحب کار می باشد. در صورت عدم اخذ پایانکار یا اتمام عملیات در زمان مدت قرارداد، و عدم تمدید آن قرارداد خاتمه پیدا خواهد کرد و ظرفیت مجری باید آزاد گردد و هر گونه مسیولیت در پروژه به عهده مالک خواهد بود. مبلغ قرارداد فقط برای زمان قرار داد و مدیریت فنی می باشد و در صورت توافق برای تمدید، باید مبلغ جدید مورد توافق عینا پرداخت گردد.

ماده ۵- شرایط تعلیق

زمانی که پروژه به هر علتی متوقف می باشد طرفین قرارداد می بایست موارد را به نظام مهندسی کتبا اطلاع داده و در مدت زمان قید شده برای تعلیق نیازی به حضور سرپرست کارگاه نمی باشد و کل مسیولیت کارگاه به عهده صاحب کار می باشد.

ماده ۶- مدارک پیوست قرارداد

یک نسخه از اصل نقشه های مصوب شامل: سازه، معماری، تاسیسات برق و مکانیک، پروانه ساختمانی، بیمه نامه ها شامل بیمه مسیولیت، ثالث، تضمین کیفیت و سایر مدارکی که جهت پیش برد پروژه و تهیه شناسنامه فنی لازم و ضروری است.

ماده ۷- عدم پرداخت هزینه های مدیر

نام و نام خانوادگی مدیر
امضاء

نام و نام خانوادگی صاحب کار
امضاء

در صورت عدم پرداخت هر قسمت از مبالغ قرارداد مدیر و یا عدم همکاری انجام کارها بدون اطلاع مدیر و عدم بکارگیری سرپرست کارگاه و همکاری با ایشان یا نمایندگان مدیر، و عدم انجام دستور کارهای مدیر ایشان می تواند کار را به حالت تعلیق در آورده و خسارت هزینه ها در طول مدت توقیف ناشی از عدم پرداخت مطالبات حقه مدیر و عوامل آن در کارگاه کاملاً به عهده صاحب کار می باشد و صاحب کار موظف به پرداخت کل مبلغ قرارداد مدیر در کارگاه حتی در زمانهای تعطیلی می باشد و کارفرما حق شکایت به شورای انتظامی و دادگاه ها را از خود سلب می نماید.

ماده ۸- هزینه بیمه

کلیه هزینه های بیمه ای شامل بیمه تامین اجتماعی سرپرست کارگاه، کارکنان و کارگران، بیمه اشخاص ثالث و ساختمانهای مجاور، بیمه مسئولیت مهندسین و شرکت یا شخص معجری و بیمه تضمین کیفیت و..... به عهده صاحب کار است و در صورت بروز خسارت های مالی و جانی با توجه به این امر که مدیریت فنی به عهده مدیر می باشد تمامی هزینه های آن به عهده صاحب کار می باشد.

تبصره ۱: هرگاه پوشش بیمه مسیولیت به گونه ای باشد که در اثر حوادث ناشی از کار در کارگاه نتواند همه خسارت به وجود آمده را بطور کامل پوشش دهد، صاحب کار مسیولیت جبران خسارت و زیان مالی و جانی را بعهده گرفته و باید کلیه خسارات وارده را بدون کم و کاست پرداخت نماید.

تبصره ۲: پرداخت هرگونه فرانشیز کلیه بیمه ها بطور کامل بعهده صاحب کار است.

تبصره ۳: هرگونه اقدام جهت شروع عملیات تخریب و نوسازی منوط به اخذ بیمه مسیولیت و شخص ثالث میباشد و در صورت عدم اقدام صاحب کار در این خصوص کلیه خسارات مادی و عواقب جانی را بعهده گرفته و مدیر هیچگونه مسیولیتی نخواهد داشت.

ماده ۹- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، اجرای ساختمان براساس نقشه های مصوب میباشد و هرگونه تغییرات نقشه مصوب با اجرا شامل شامل تغییر مقادیر کار بوده و باید شرایط ادامه کار با تایید و توافق با مدیر و اخذ تاییدیه های لازم از طراح و سازمان نظام مهندسی صورت گیرد.

ماده ۱۰- تعیین داور حل اختلاف

یک نفر از هیئت مدیره انجمن سازندگان شهر تهران با معرفی انجمن به عنوان داور این قرارداد مورد تایید طرفین می باشد و رای او در تمامی موارد قابل اجرا برای طرفین می باشد. رای صادره در صورت رسید دستی به طرفین یا اظهار نامه از طریق دفاتر خدمات قضایی به ادرس پروژه و قرارداد حتی در صورت عدم حضور طرفین در حکم ابلاغ و قابل اجرا می باشد و طرفین حق هیچ گونه شکایت در مراجع قضایی و شورای انتظامی را ندارند. با توجه به این امر که مدیریت مالی، اداری و پیمانکاری و خرید مصالح و قراردادهای پروژه توسط صاحب کار می باشد، صاحبکار حق هیچ گونه ادعا و طلب خسارت از مدیر را در پروژه فوق در کلیه مراجع قضایی و شورای انتظامی و شهرداری و داوری و حل اختلاف ندارد و تمام مسیولتها به عهده ایشان می باشد.

ماده ۱۱- سایر موارد خاصی که با توجه به قرارداد و اجرای ساختمان و خواسته طرفین قرارداد است و رعایت آنها الزامی است.

۱-۱۱ در طول مدت اجرای قرارداد باید یک نفر مهندس دارای پروانه اشتغال مورد تایید سازمان نظام مهندسی استان تهران و مدیر در محل پروژه به عنوان سرپرست کارگاه حضور داشته باشد که این شخص می تواند خود مدیر یا شخص معرفی شده از طرف شرکت مدیر باشد. و پرداخت حقوق و مزایا و بیمه و دستمزدهای شخص فوق پس از تایید مدیر به عهده صاحب کار می باشد و این مبلغ هیچ ارتباطی به مبلغ قرارداد ندارد و باید عیناً و ماهانه به شخص فوق پرداخت شود.

در غیر این صورت کلیه مسیولتها به عهده صاحب کار می باشد و مدیر می تواند کل کار را تعطیل نماید و سهمیه خود را آزاد نماید.

هزینه های بیمه تضمین کیفیت، صدور شناسنامه فنی، تهیه نقشه های ازبیلت، آزمایشگاههای تعیین کیفیت مصالح، نقشه بردار و..... جزو مبلغ فوق نمی باشد و جداگانه از طرف صاحب کار باید پرداخت گردد.

۲-۱۱ تعیین آزمایشگاه ذیصلاح جهت تست های لازم توسط مدیر و به هزینه صاحبکار می باشد.

۳-۱۱ اخذ کلیه مجوزات لازم از مراجع مربوطه و رضایت نامه ها بخصوص در صورت داشتن نیلینگ بر عهده صاحب کار می باشد و هرگونه جبران خسارات احتمالی وارده به همسایگان و شهرداری و تاسیسات شهری و تخریبتها و عوارضها و جرایم احتمالی مانند کمیسیون ماده ۵ و ۱۰۰ بر عهده صاحب کار می باشد.

نام و نام خانوادگی مدیر
امضاء

نام و نام خانوادگی صاحب کار
امضاء

۱۱-۴ صاحبکار موظف می باشد تجهیز کارگاه مناسبی شامل محل دفتر و تجهیزات کامل آن را برای مدیر و سرپرست کارگاه زیر نظر مدیر آماده نماید و کلیه هزینه های ناشی از آن را پرداخت نماید.

۱۱-۵ در صورت فروش یا انتقال مالکیت کلی یا جزعی ملک فوق به هر ترتیب (انتقال، وکالت، مشارکت) صاحب کار باید بصورت کتبی مدیر و خریدار جدید را در جریان کامل قرار دهد و ادامه کار ساخت منوط به توافق جدید فی مابین طرفین می باشد و کلیه هزینه های این قرار داد نیز باید از طرف صاحب کار پرداخت گردد در غیر این صورت مدیر می تواند از ادامه کار تا حصول توافق جلو گیری نماید و تمامی خسارتها مطابق ماده ۴ باید پرداخت گردد.

تبصره ۱۳: کلیه صورت جلسات و نامه ها و دستور کارها و مواردی که به صورت رسید و یا اظهارنامه قضایی به ادرس طرفین در ماده ۱۰ قرارداد ارسال می شود حتی در صورت عدم حضور، حکم ابلاغ را داشته و قابل اجرا می باشند.

تبصره ۱۴: مدیر حق دارد هر زمانیکه تشخیص دهد نسبت به تعویض نماینده خود (سرپرست کارگاه) در ساختمان اقدام نموده و حتی المقدور سعی خواهد نمود تا این تعویض اختلالی در اجرای ساختمان ایجاد ننماید.

ماده ۱۲- تعیین مبلغ یا درصد هزینه و شرایط تعلیق :

در صورت تعلیق کارگاه در طول قرارداد هزینه نگهداری کارگاه، ماشین آلات و ادوات و ابزار آلات پیمانکاران و مجری به عهده کارفرماست. در صورت تعلیق بیش از سه ماه و یا دوبار در طول مدت قرارداد به استناد ردیف ۷ از بند ب ماده ۲۴ و بند ب از ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد در خصوص اختیارات مدیر، با توافق طرفین قرارداد جدید منعقد می گردد.

ماده ۱۳- رعایت قوانین کار

صاحب کار موظف است در خصوص رعایت موارد ایمنی و اجرای قوانین کار، بویژه در خصوص عدم بکارگیری کارگران غیر قانونی خارجی و عوامل غیر متخصص، غیرفنی و بدون صلاحیت فنی و حرفه ای و کارت مهارت معتبر اقدام لازم انجام دهد و موارد فوق را به تایید کتبی مدیر برساند. صاحب کار موظف است نسبت به کنترل مدارک پرسنل و پیمانکاران و کارگران شاغل در کارگاه اقدام نماید. و همچنین در کلیه مواردیکه اقدام به عقد قرارداد با پیمانکاران جزء نماید و یک نسخه از قرارداد را در اختیار مدیر قرار دهد و در صورت عدم اقدام صاحب کار در این خصوص کلیه خساراتهای مادی و عواقب جانبی را بعهده گرفته و مدیر هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت. در ضمن کلیه هزینه های مربوط به آموزش و تهیه تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی به عهده صاحب کار میباشد.

تبصره ۱۵: صاحب کار موظف است از تردد کارکنان در خارج از ساعت کاری (که از ساعت ۸،۰۰ الی ۱۷،۰۰ میباشد) و تعطیلات و افراد متفرقه بدون هماهنگی با مدیر خودداری نموده و در صورت بروز حادثه کلیه خسارات و عواقب جانبی به عهده صاحب کار میباشد .

ماده ۱۴- نگهداری و حفاظت از کارگاه

هزینه حفاظت و نگهداری کارگاه و تامین امنیت و حراست محل و کلیه وسائل ، تجهیزات و مصالح پروژه در برابر سرقت بعهده صاحب کار میباشد.

ماده ۱۵- تحویل زمین

صاحب کار موظف است تا پس از صدور پروانه ساختمانی مقدمات لازم را جهت تحویل محل پروژه و تنظیم صورتجلسه تحویل زمین با مدیر فراهم آورد. صورتجلسه تحویل زمین با حضور و امضا ناظر هماهنگ کننده و با تایید یکنفر مهندس نقشه بردار دارای پروانه اشتغال معتبر از سازمان نظام مهندسی، صاحب کار و مجری رسمیت می یابد. شرکت / یا شخص مجری هیچگونه مسئولیتی را در قبال عدم تطابق زمین تحویلی با پلاک ثبتی اظهار شده و یا وجود معارض در محل را ندارد . تامین هزینه نقشه بردار ذیصلاح بعهده صاحب کار بوده . مسئولیت تطبیق زمین و رقوم استخراجی بعهده نقشه بردار و مالک میباشد. در ضمن کلیه ابعاد و اندازه ها ایم از چهار گوشه زمین ، آکس ستونها ، ابعاد راه پله و چاهک آسانسور باید توسط نقشه بردار دارای پروانه اشتغال معتبر از سازمان نظام مهندسی به هزینه صاحب کار پیاده و کنترل شده و در طول مدت اجرای پروژه به صلاحدید مدیر از نقشه بردار ذیصلاح استفاده گردد. اخذ تاییدیه کتبی از نقشه بردار (انطباق نقشه های مصوب با اجرا) الزامی است.

نام و نام خانوادگی مدیر
امضاء

نام و نام خانوادگی صاحب کار
امضاء

ماده ۱۶- مراحل پرداخت حق الزحمه مدیر و تعهدات صاحبکار

۱-۱۶ مبلغ حق الزحمه این پروژه به ازاء هر مترمربع ریال می باشد که جهت حقوق مدیر به وی پرداخت میگردد. و کل مبلغ قرارداد ریال معادل ریال (به حروف) برای انجام مدیریت فنی و اجرایی می باشد که به صورت زیر پرداخت می شود و چنانچه ظرف مدت دو ماه از تاریخ عقد این قرارداد صاحب کار نتواند پروانه ساختمان دریافت نماید یا از دریافت آن منصرف گردد و یا کار را تعطیل نماید. قرارداد فسخ شده تلقی می شود و مبلغ فوق عینا باید پرداخت شود و پیش پرداختها نیز قابل استرداد نمی باشد و صاحب کار هیچگونه ادعایی نسبت به هزینه ها و مبالغ و اسناد پرداختی به مدیر نخواهد داشت و سهمیه مدیر نیز باید آزاد شود.

۱۶-۲ حق الزحمه مدیر و نحوه پرداخت آن

الف مبلغ معادل ریال بانک شماره
چک به تاریخ از طرف صاحب کار به مدیر پرداخت گردید .

الف مبلغ معادل ریال بانک شماره
چک به تاریخ از طرف صاحب کار به مدیر پرداخت گردید .

تبصره ۴: در صورت عدم پرداخت آنها در تاریخ های فوق کلیه خسارات وارده به عهده صاحب کار می باشد و مدیر می تواند پروژه را تعطیل و سهمیه ایشان نیز باید آزاد شود در ضمن مالک متعهد میگردد نسبت به آزادسازی سهمیه مدیر همکاری نموده و خسارتهای وارده از طرف صاحب کار مطابق ماده ۴ باید پرداخت گردد.

تبصره ۵: در صورت عدم پرداخت مبالغ و چکهای فوق و عدم رعایت موارد قرارداد و شرایط خصوصی و عدم همکاری با مدیر و عدم بکار گیری سرپرست کارگاه قرارداد ثبت سازمان نمی گردد و پروژه باید متوقف گردد و صاحب کار حق هیچ گونه اعتراض و شکایتی نسبت به مبالغ پرداختی و قرارداد را ندارد.

تبصره ۶: در صورت فسخ قرارداد یا تعطیلی کار در هر مرحله از کار، کل دستمزد طبق ماده ۳ قرارداد و شرایط خصوصی عینا باید به مدیر پرداخت شود.
تبصره ۷: مالیات بر ارزش افزوده اضافه بر مبلغ حق الزحمه قرارداد در زمان مقرر توسط صاحب کار به مدیر پرداخت می گردد.

ماده ۱۷- رسید وجوه مالی

تبصره ۸: پیش پرداخت فوق بابت ارایه ظرفیت اجرا و ثبت قرارداد در سازمان می باشد و در صورت فسخ قرارداد یا عدم اجرای پروژه پیش پرداخت و مبالغ دریافتی غیر قابل برگشت می باشد.

تبصره ۹: با توجه به نداشتن هیچگونه رابطه مالی، استخدامی، اداری بین مدیر، کلیه کارکنان، پیمانکاران و کارگران این پروژه در صورت بروز هرگونه خسارت مالی و معنوی و ورود غیر مجاز افراد در پروژه، کلیه مسئولیتهای و عواقب و پرداخت خسارتهای احتمالی آن به عهده صاحبکار می باشد.

نام و نام خانوادگی مدیر
امضاء

نام و نام خانوادگی صاحب کار
امضاء